

Factura Pequeño Contribuyente

DARA MISHEL, CAC IZAGUIRRE
Nit Emisor: 110775376
DARA MISHEL CAC IZAGUIRRE
4 AVENIDA BARRIO SANTA ANA, zona 1, San Cristobal Verapaz,
ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2EE1D903-236F-42C8-81DE-3CE7F52F1DB0
Serie: 2EE1D903 Número de DTE: 594494152
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:26:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:26:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1324, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2EE1D903, número de DTE 594494152 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dara Mishel Cac Izaguirre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1324 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Dara Mishel Cac Izaguirre
2754 12717 1601

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722515337748

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:26:48
Emisor:	110775376
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DARA MISHEL CAC IZAGUIRRE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2EE1D903-236F-42C8-81DE-3CE7F52F1DB0
Serie:	2EE1D903 ✓
Número del DTE:	594494152 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:26:4906:002EE1D903236F42C881DE3CE7F52F1DB0
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:28:41
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:28:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110775376
NOMBRE	DARA MISHEL, CAC IZAGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1324 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DARA MISHIEL CAC IZAGUIRRE ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

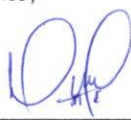
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recopilación y registro de datos relacionados con las actividades de extensión rural en diversas comunidades. Mis tareas incluyeron la sistematización de información sobre las actividades realizadas, la actualización de bases de datos, y la elaboración de informes detallados que reflejan el impacto y los resultados de las iniciativas de extensión rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de seguimiento y evaluación de los planes implementados para cada grupo CADER (Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural) del municipio de San Cristóbal Verapaz.	100 %	Finalizado
2. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en el desarrollo y actualización de planes grupales centrados en mejorar la seguridad alimentaria en las comunidades rurales, estas tareas incluyeron la integración de estrategias basadas en el fortalecimiento de la producción de alimentos locales, la promoción de técnicas de cultivo sostenibles y la evaluación de los resultados de las iniciativas implementadas para asegurar	100 %	Finalizado

	<p>su efectividad en la reducción de la inseguridad alimentaria.</p> <p>Apoyé en la integración de estrategias para la gestión sostenible de recursos naturales en los planes de desarrollo de los CADER (Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural), incluyendo las prácticas de conservación de suelos, manejo de aguas y reforestación. Además, facilitar talleres para capacitar a los líderes comunitarios en la implementación de estas estrategias y en el monitoreo de su efectividad para asegurar la sostenibilidad a largo plazo.</p>	100 %	Finalizado
3. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	<p>Apoyé en capacitar a los miembros de la comunidad en la implementación de huertos familiares con semillas de hortalizas, en colaboración con el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). Esta iniciativa se enfocó en asegurar la disponibilidad de alimentos y mejorar la seguridad alimentaria local.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en la organización de talleres prácticos donde se enseñaron a los hogares rurales cómo cultivar huertos familiares, preparar conservas y utilizar métodos de cocina que mejoren la nutrición y seguridad alimentaria.</p>	100 %	Finalizado
4. APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	<p>Apoyé en la implementación de programas de higiene y seguridad alimentaria. Las actividades incluyeron la capacitación en prácticas de higiene en la preparación y almacenamiento de alimentos, la instalación de sistemas básicos de saneamiento en las viviendas, y la realización de demostraciones sobre el manejo seguro de alimentos para prevenir enfermedades.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en la implementación de un programa de capacitación en habilidades empresariales para emprendedores rurales, brindando asesoramiento sobre planificación estratégica y gestión financiera, con el</p>	100 %	Finalizado

	objetivo de fortalecer la capacidad empresarial y promover el crecimiento económico sostenible en el área rural.		
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé activamente en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, colaborando en la organización de sesiones periódicas de retroalimentación con los agricultores. Estas sesiones fueron diseñadas para revisar y validar la documentación recopilada, asegurando que los informes reflejaran con precisión las necesidades y realidades locales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento interinstitucional que se relacionan con salud y educación, así mismo, lograr la participación e incidencia de la mujer y promover la agricultura sostenible.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Dara Mishel Cac Izaguirre
DPI: 2754 12717 1601
Celular: 4785 8697

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1324
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DARA MISHEL CAC IZAGUIRRE
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la implementación de encuestas y entrevistas a agricultores para recolectar datos sobre prácticas agrícolas y necesidades de formación, asegurando una representación precisa y detallada de la situación en las comunidades de San Cristóbal Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la digitalización y análisis de la información recopilada, utilizando software para generar informes y gráficos que faciliten la comprensión de los resultados por parte de los actores involucrados.	100%	Finalizado
	Apoyé en organizar y coordinar reuniones periódicas con los equipos de campo para revisar el progreso de la recolección de datos y ajustar las estrategias según sea necesario, garantizando la coherencia y calidad de la información.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES	Apoyé en facilitar sesiones de intercambio de experiencias entre diferentes CADER, promoviendo el aprendizaje	100%	Finalizado

GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	colectivo y la adopción de prácticas exitosas en distintas comunidades agrícolas.		
	Apoyé en la actualización de los planes grupales mediante la integración de nuevas tecnologías y prácticas agrícolas sostenibles, proporcionando capacitaciones y recursos para su implementación efectiva.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de grupos focales con agricultores locales para identificar desafíos específicos y desarrollar soluciones adaptadas a las condiciones locales, promoviendo la participación activa de la comunidad en el diseño de los planes de desarrollo	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en la organización y ejecución de talleres de capacitación enfocados en la producción de granos básicos, abordando específicamente el manejo integral de plagas, enfermedades y malezas, dirigidos a las comunidades del municipio de San Cristóbal Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en realización de talleres de formación para técnicos de extensión rural sobre el uso de nuevas herramientas y tecnologías para el seguimiento y evaluación de proyectos agrícolas, mejorando la capacidad de monitoreo y reporte.	100%	Finalizado
	Apoyé a los grupos CADER en la promoción de buenas prácticas destinadas a mejorar las condiciones físicas y humanas de sus viviendas. Además, he llevado a cabo capacitaciones enfocadas en el hogar rural, huertos familiares, emprendimientos y la adopción de prácticas de alimentación saludable.	100%	Finalizado

4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER	Apoyé en la capacitación de jóvenes rurales, abordando una amplia gama de temas esenciales. Estas capacitaciones han incluido el desarrollo de la autoestima, técnicas de cuidado personal, prácticas de higiene adecuadas y la implementación de hábitos para una alimentación segura y saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación y evaluación de nuevos socios estratégicos potenciales, estableciendo vínculos y alianzas para fortalecer la red de apoyo a las comunidades rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación y localización de los beneficiarios asociados a CADER, proporcionándoles capacitaciones y abordando temas relacionados con el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la organización de ferias agrícolas locales, promoviendo la venta directa de productos de los agricultores y fortaleciendo la economía local.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de visitas de campo y demostraciones prácticas para autoridades y donantes, mostrando los avances y resultados de las iniciativas implementadas en las comunidades rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la creación de materiales educativos y campañas de sensibilización sobre prácticas agrícolas sostenibles y beneficios para la comunidad, difundiendo información a través de medios locales y redes sociales.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Como resultado de la prestación de mis servicios, se logró un desarrollo significativo en las comunidades rurales de San Cristóbal Verapaz. Las actividades realizadas contribuyeron a:

Mejora de Prácticas Agrícolas: Las encuestas y entrevistas realizadas con agricultores permitieron una comprensión detallada de sus necesidades y prácticas actuales. Esto facilitó la implementación de nuevas tecnologías y métodos agrícolas sostenibles, elevando la productividad y eficiencia en la región.

Fortalecimiento de Capacidades: A través de múltiples talleres y capacitaciones, tanto para agricultores como para técnicos de extensión rural, se promovió la adopción de técnicas avanzadas y buenas prácticas. Esto incluyó áreas como el manejo integral de plagas, enfermedades y malezas, así como el uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento y evaluación de proyectos agrícolas.

Cohesión y Colaboración Comunitaria: La organización de reuniones periódicas, grupos focales y sesiones de intercambio de experiencias fortaleció la cohesión comunitaria y el aprendizaje colectivo. Estas actividades fomentaron la participación activa de la comunidad en el diseño y ejecución de planes de desarrollo.

Desarrollo Integral de las Familias Rurales: Se promovieron buenas prácticas en las condiciones de vivienda y alimentación saludable, así como el desarrollo de habilidades esenciales entre los jóvenes rurales, incluyendo el desarrollo de la autoestima y prácticas de higiene adecuadas.

En resumen, estas acciones integradas han contribuido al desarrollo sostenible de las comunidades agrícolas de San Cristóbal Verapaz, mejorando tanto su capacidad productiva como su cohesión social y económica.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Dara Mishel Cac Izaguirre

DPI: 2754 12717 1601

Celular: 47858697

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Edlin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural

MAGA